



Christelle
DANGLA

Consultante-Formatrice

Procédure pour vous connecter à Zoom

Je vous ai invité à participer à une rencontre en visioconférence sur la plateforme ZOOM.

Voici quelques informations pour vous préparer. Ce dont vous avez besoin :

- Un ordinateur, une tablette ou un téléphone intelligent avec haut-parleurs et muni d'un micro ou, encore mieux, un casque d'écoute (ou des écouteurs) muni d'un micro (cela permet de réduire les bruits de votre environnement et la réverbération du son) ;
- Une caméra (si l'appareil que vous utilisez n'en contient pas déjà) ;
- Une connexion internet
- Un papier et un crayon, parce qu'on en a encore besoin parfois !

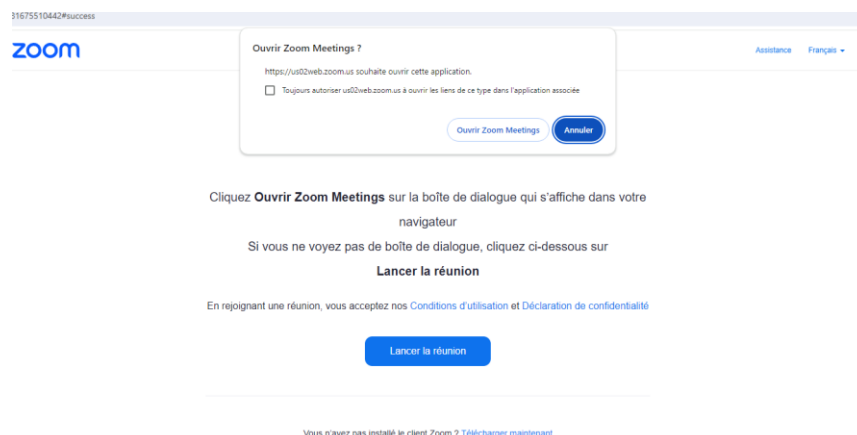
Je vous recommande de vous connecter 15 minutes à l'avance au rendez-vous virtuel afin de faciliter les ajustements techniques et, si vous le souhaitez, d'échanger informellement avec les autres participantes et participants avant de commencer le travail.



Comment se joindre à la rencontre :

Cliquez sur le lien que je vous ai préalablement envoyé, puis cliquez sur « **Joindre la réunion** ».

Il est possible que vous ayez reçu uniquement le code de la réunion. Chaque réunion a un numéro de 9 chiffres. Dans ce cas, rendez-vous sur zoom.us, cliquez sur « Se joindre à une réunion » (en bleu dans le menu du haut) et inscrivez le numéro de réunion.



31675510442#success

zoom

Ouvrir Zoom Meetings ?

<https://us02web.zoom.us> souhaite ouvrir cette application.

Toujours autoriser us02web.zoom.us à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée

Ouvrir Zoom Meetings Annuler

Assistance Français

Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

Lancer la réunion

En rejoignant une réunion, vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et [Déclaration de confidentialité](#)

Lancer la réunion

Vous n'avez pas installé le client Zoom ? [Télécharger maintenant](#)

Se connecter à la salle Zoom pour suivre la formation

1. Vous recevrez un courriel de la part de TFS LC.
2. À l'aide de ce courriel, vous pouvez vous connecter **de deux façons** :

- En cliquant sur le lien (http :....) ;

OU

- En utilisant l'ID et le code secret directement sur ZOOM

Se connecter à l'aide du lien

1. Cliquer sur le lien reçu par courriel ;
2. Si requis : Cliquer sur **LANCER LA RÉUNION**
3. Cliquer sur : **Rejoindre avec la vidéo**
4. Cliquer sur **Rejoindre avec l'audio de l'ordinateur**

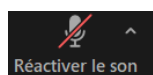
Vous êtes maintenant entré dans la salle et vous devez ATTENDRE le début de votre formation.

Fonctionnement lors de la séance

Vous remarquerez des icônes en bas de page Zoom avec lesquelles vous aurez à interagir. Sur les tablettes ou les cellulaires, ces icônes se trouvent en haut.

De gauche à droite :

1. Le microphone (première icône à l'extrême gauche)



Cliquez sur l'icône pour activer le son.

Je peux également fermer votre microphone afin d'éviter les multiples bruits provenant de vos différents lieux de vie.

2. La caméra (à droite du microphone)



Cliquez sur l'icône pour activer La caméra.

Toutefois, pour compenser votre absence en salle, je préfère former avec la caméra ouverte.

3. Le bouton rouge FIN à l'extrême droite (Pour quitter la salle)

